

**План работы Центра карьеры  
(содействия трудоустройству выпускников)  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационная работа</b>			
1	Организационное совещание сотрудников ЦСТВ. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы	сентябрь	руководитель ЦСТВ
2	Ведение на сайте колледжа раздела «ЦСТВ»	В течение года	руководитель ЦСТВ
3	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Апрель-май	руководитель ЦСТВ
4	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников колледжа	Март - Июнь	руководитель ЦСТВ
5	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам трудоустройства	В течение года	руководитель ЦСТВ
6	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся колледжа	В течение года по графику	Зам. директора по учебно-производственной и методической работе, руководитель отдела по воспитательной работе, классные руководители, руководитель ЦСТВ
<b>Проведение мониторинга</b>			
1	Мониторинг «Прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	руководитель ЦСТВ, классные руководители
2	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	руководитель ЦСТВ, классные руководители

3	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания колледжа (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальных сетей)	В течение года	руководитель ЦСТВ, классные руководители
4	Мониторинг рынка труда в Архангельске и Архангельской области и тенденциях развития. Анализ наиболее востребованных вакансий.	В течение года	руководитель ЦСТВ
<b>Образовательная деятельность</b>			
1	Профориентационное мероприятие «Моя профессия»	октябрь	руководитель ЦСТВ, классные руководители
2	Профориентационное мероприятие «Специальный налоговый режим для самозанятых граждан»	ноябрь	руководитель ЦСТВ, классные руководители
3	Профориентационное мероприятие «Электронные ресурсы для поиска работы»	декабрь	руководитель ЦСТВ, классные руководители
4	Открытое мероприятие круглый стол «Профессия мечты»	февраль	Зам. директора по учебно-производственной и методической работе, руководитель ЦСТВ, приглашенные работодатели и специалисты
5	Профориентационное мероприятие «Карьерная траектория»	март	руководитель ЦСТВ, классные руководители
6	Профориентационное мероприятие «Современное резюме»	апрель	руководитель ЦСТВ, классные руководители
<b>Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями</b>			
1	Организация и проведение совместно с работодателями профориентационных экскурсий	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной и методической работе, руководитель ЦСТВ, руководитель отдела по воспитательной работе

2	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест	В течение года	руководитель ЦСТВ
3	Анкетирование работодателей по вопросам востребованности кадров	В течение года	руководитель ЦСТВ
4	Заключение договоров сотрудничества с работодателями	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной и методической работе, руководитель ЦСТВ
<b>Сотрудничество со службой занятости населения Архангельской области</b>			
1	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в колледже	В течение года	руководитель ЦСТВ
2	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течение года	руководитель ЦСТВ, классные руководители
<b>Профориентационная работа</b>			
1	Организация и участие сотрудников ЦСТВ в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей, профориентационные концерты)	В течение года	руководитель ЦСТВ, классные руководители
2	Подготовка агитационных материалов по специальностям колледжа, разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной и методической работе, руководитель ЦСТВ, классные руководители
<b>Нормативно – правовое и методическое обеспечение</b>			
1	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность ЦСТВ	В течение года	руководитель ЦСТВ
2	Разработка методических-материалов по направлению работы ЦСТВ	В течение года	руководитель ЦСТВ