

Согласовано:  
Совет колледжа  
Председатель Совета  
Пугачева (О.А. Пугачева)  
« 18 » марта 2021 года

Утверждено  
приказом директора  
Архангельского музыкального колледжа  
от 18 марта 2021 г. № 67

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре содействия трудоустройству выпускников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – центр) Архангельского музыкального колледжа.

1.2. Основной целью деятельности центра является адаптация обучающихся к трудовой деятельности, содействие занятости обучающихся, трудоустройство выпускников колледжа, в частности:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

1.3. Для достижения этой цели центр осуществляет:

- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультацию студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- системную работу с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс. Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

1.4.Руководителем центра является руководитель отдела по воспитательной работе, определенный приказом директора.

1.3. В состав центра входят заместитель директора по учебно-производственной и методической работе; руководитель отдела по воспитательной работе; классные руководители, секретарь руководителя.

## 2. Организация деятельности центра

2.1. Центр не является юридическим лицом и структурным подразделением колледжа. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

2.2. Руководитель центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- разрабатывать план работы центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности центра;
- обеспечивать заполнение формы о трудоустройстве выпускников в КИАС.

2.3. Центр обеспечивает проведение следующих профориентационных мероприятий:

- встречи с представителями работодателей
- тематические классные часы
- мониторинг и обзор вакансий
- посещение профориентационных выставок и ярмарок вакансий
- тематические лекции и беседы
- профориентационные экскурсии
- профориентационные игры и упражнения, тренинги

2.4. Для совершенствования работы центра проводится мониторинг трудоустройства выпускников. Основными задачами мониторинга для достижения поставленных целей являются:

- получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
- своевременное выявление изменений на рынке труда.

2.5. Перечень основных показателей мониторинга трудоустройства и индикаторов, в том числе, в разрезе специальностей/профессий:

2.5.1. Занятость выпускников:

- отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности трудоустроенных по профилю специальности/профессии к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, продолживших обучение, в том числе, в высших учебных заведениях;
- отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил РФ выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску.

2.5.2. Количество нетрудоустроенных выпускников:

- отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску;
- общее количество выпускников, состоящих на учете в службе занятости.

2.6. Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет руководитель центра.

