

Копия изготовлена с устава юридического
лица

ОГРН 1022900573624
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25 ноября 2011 года
за ОГРН 112907130813

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области
от «17» ноября 2011 года № 445

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Архангельской области
«Архангельский музыкальный колледж»
(новая редакция)

город Архангельск
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» (далее – учреждение) создано в 1935 году по решению Президиума Северного Краевого Исполнительного Комитета Советов рабочих, крестьян и красноармейских депутатов как Архангельское музыкальное училище.

На основании приказа директора от 08 октября 1999 года № 95 Архангельское музыкальное училище переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельской областное музыкальное училище».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 мая 1998 года № 698-р Архангельское областное музыкальное училище было передано в государственную собственность Архангельской области.

На основании приказа комитета по культуре администрации Архангельской области от 27 декабря 2006 года № 174 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельское областное музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский музыкальный колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский музыкальный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж»;

сокращенное – Архангельский музыкальный колледж.

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования, науки и культуры Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение среднего профессионального образования.

Вид образовательного учреждения – колледж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями и постановлениями министерства образования, науки и культуры Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или)

квалификации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 211, индекс 163000.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в области музыкального искусства;

2) развитие образования, искусства культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования;

3) реализация программ дополнительного образования в области музыкального искусства;

4) осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углублённой подготовки по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного регионального заказа (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за

исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях);

2) назначение и выплата стипендий обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в учреждении;

3) обеспечение местами в общежитии обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении за счёт средств бюджета Архангельской области;

4) полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении за счёт средств бюджета Архангельской области.

5) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства юных исполнителей – учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Архангельской области.

2.4. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

осуществляет сотрудничество с детскими музыкальными школами, детскими школами искусств, иными учреждениями образования и культуры в области музыкального искусства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) обучение по дополнительным образовательным программам по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

2) оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

4) репетиторство;

5) занятия по углубленному изучению предметов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

6) занятия с обучающимися по повторному изучению отдельных тем или предметов, проводимых за пределами нормы часов, указанной в образовательной программе;

7) платные консультации для абитуриентов;

8) оказание услуг, связанных с предоставлением жилой площади в общежитии;

9) разработка и реализация музыкально-просветительских программ;

10) подготовка и издание методических пособий, бюллетеней, рекомендаций, справочного материала;

11) проведение стажировок преподавателей музыкальных школ и школ искусств;

12) проведение семинаров и конференций по вопросам образовательной деятельности;

13) осуществление организации и проведения музыкальных фестивалей для детей и юношества;

14) осуществление концертной, концертно-просветительской деятельности, проводимой в рамках образовательной деятельности;

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым

примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели добровольного пожертвования или целевого взноса уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели добровольного пожертвования или целевого взноса;

7) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

8) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством.

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее – директор), общее собрание работников, Совет колледжа, Административно-хозяйственный совет; Педагогический совет, Методический совет.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
утверждение должностной инструкции директора;
установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
утверждает должностные инструкции работников учреждения;
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей в соответствии со штатным расписанием.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия устава, изменений и (или)

дополнений к нему, а также решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора учреждения.

Общее собрание созывается директором учреждения по мере необходимости.

Общее собрание:

- 1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) утверждает коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- 3) выдвигает кандидатуры на присвоение почетными званиями и наградами;
- 4) избирает комиссию по трудовым спорам;
- 5) заслушивает планы работы и отчеты директора, заместителей директора, председателей предметно-цикловых комиссий и предметных комиссий (далее – ПЦК и ПК), преподавателей, отвечающих за определённые виды деятельности о результатах работы учреждения;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании.

4.9. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа (далее – Совет), действующий на основании Положения о Совете.

Совет создается с целью развития демократических форм управления деятельности учреждения, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, эффективного и качественного функционирования учреждения.

Совет формируется из представителей педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Председателем Совета является директор.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора.

Срок полномочий Совета – пять лет.

Совет:

- 1) рассматривает и определяет основные вопросы социального и экономического развития учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает планы социального и экономического развития учреждения;
- 3) утверждает вопросы создания, изменения, упразднения, переименования структурного подразделения учреждения;
- 4) принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности учреждения;
- 5) рассматривает и вырабатывает рекомендации по основным кадровым вопросам;
- 6) рассматривает вопросы выдвижения на присвоение званий и наград;

7) выполняет другие полномочия, определенные Положением о Совете. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

Совет собирается по мере необходимости.

4.10. Административно-хозяйственный совет создан для решения вопросов организации работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

Административно-хозяйственный совет:

- 1) оценивает работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- 2) вырабатывает рекомендации по повышению результативности труда;
- 3) решает вопросы стимулирования работников по результатам оценки работы;
- 4) иные вопросы.

Административно-хозяйственный совет действует на основании Положения.

Членами Административно-хозяйственного совета являются лица, назначенные приказом директора. Председателем является директор. Заседания Административно-хозяйственного совета проводятся не реже одного раза в месяц. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, председатели ПЦК и ПК, классные руководители.

Председателем Педагогического совета является директор.

Персональный состав Педагогического совета назначается приказом директора учреждения на начало каждого учебного года.

Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива учреждения.

Педагогический совет:

- 1) рассматривает и обсуждает концепции развития учреждения;
- 2) определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления, восстановления обучающихся, рассмотрения дисциплинарных вопросов учебной работы, допуска студентов к экзаменационной сессии, формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, порядок предоставления платных образовательных услуг;

3) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) разрабатывает образовательные программы и учебные планы, анализирует состояние и результаты работы учреждения;

5) определяет вопросы выдвижения студентов на персональные стипендии и другие формы поощрения студентов;

6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и т. д.;

7) решает вопросы о переводе обучающихся с одной специальности на другую, из одного учебного заведения в другое и иные вопросы.

4.12. Методический совет создается для активизации научно-методической деятельности учреждения с целью координирования и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете.

Методический совет:

1) определяет концепцию научно-методической деятельности учреждения и вырабатывает основные направления ее реализации;

2) осуществляет долгосрочное и текущее планирование научно-методической деятельности;

3) координирует подготовку к изданию учебных программ, учебно-методических пособий и т. д.

Методический совет созывается на заседание по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Методического совета.

В состав Методического совета входят лица, назначенные приказом директора.

В учреждении действуют учебно-методические подразделения; подразделения, обеспечивающие учебно-методический процесс; административно-хозяйственные, культурно-бытовые и иные структурные подразделения.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом.

Прием граждан осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в учреждении, если среднее профессиональное образование данного уровня гражданин получает впервые.

5.2. Прием в учреждение проводится в соответствии с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему уставу, учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема.

Срок обучения в учреждении – 3 года 10 месяцев.

5.3. Объем и структура приема студентов в учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с объемом субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, утвержденного учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Прием граждан в учреждение осуществляется на конкурсной основе.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

5.5. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

5.6. Зачисление в число студентов учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого студента учреждение формирует личное дело.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в очной форме.

6.2. Учреждение реализует в соответствии с выданной лицензией на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

6.3. Содержание образовательного процесса определяется учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. Учебным планом может предусматриваться наличие иных документов, регламентирующих образовательных процесс.

6.5. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Для студентов не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году и не менее 2 недель в зимний период.

6.6. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.8. В учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, практическое занятие, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.9. Численность студентов в учебной группе при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики учреждения, учебные занятия могут проводиться в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий со следующей численностью обучающихся:

По дисциплине «Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)» - не более 15 человек;

мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

6.10. Производственная практика студентов проводится на базе учреждения, а также на базе детских школ искусств, детских музыкальных школ, других образовательных учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений на основе договоров с ними.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается учреждением.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен;
- 2) зачет;
- 3) академический концерт;
- 4) преддипломные прослушивания по специальности;
- 5) контрольная работа;
- 6) контрольный урок.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается учреждением.

Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, по семестрам (полугодиям). Аттестационные испытания в других формах проводятся в объеме часов, отведенных на дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практику.

Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в рамках промежуточной аттестации, принимается по результатам текущего контроля успеваемости:

в форме экзамена – заместителем директора учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в учреждении;

в других формах – педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующим дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основаниями для недопуска обучающегося к аттестационному испытанию, проводимому в рамках промежуточной аттестации, является неудовлетворительная оценка его успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости за оцениваемый аттестационный период.

Обучающиеся, не допущенные к одному или нескольким аттестационным испытаниям, не лишаются права сдачи аттестационных испытаний, к которым имеется допуск.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

болезнь обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающемуся выставляется по результатам текущего контроля успеваемости;

иные уважительные причины, по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного обучающегося утверждается приказом директора учреждения.

При этом на период до установленного приказом директора учреждения срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не является неуспевающим по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения аттестационного испытания в форме экзамена педагогическим работником (педагогическими работниками), осуществляющим(и) обучение по дисциплине, междисциплинарному курсу, составляется перечень вопросов, заданий, который согласовывается ПЦК или ПК, в состав которой входит данный педагогический работник, и объявляется обучающимся не позднее, чем за две недели до проведения аттестационного испытания. На основании указанных вопросов и заданий составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в учреждении. Содержание экзаменационных билетов не сообщается обучающимся до проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится комиссией, образованной приказом директора учреждения. При проведении

аттестационного испытания должны присутствовать не менее двух третей её членов.

Оценки за аттестационное испытание объявляются обучающимся:

при проведении аттестационного испытания в письменной форме – после проверки выполненных заданий, но не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания;

при проведении аттестационного испытания в иных формах – после окончания сдачи аттестационного испытания учебной группой.

Решение комиссии о проведении аттестационного испытания в форме экзамена оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на аттестационном испытании членами комиссии.

Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по одному аттестационному испытанию, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по двум и более аттестационным испытаниям или условно переведённые и не ликвидировавшие задолженность по одному аттестационному испытанию, отчисляются из учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

6.12. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам промежуточной аттестации, предоставляется право выполнения аттестационного испытания по изученному материалу данной дисциплины, междисциплинарного курса.

6.13. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

6.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

6.15. Документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1. К обучающимся учреждения относятся студенты и слушатели.

Студентом учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

7.2. Права и обязанности студентов в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными актами учреждения.

7.3. Студенты в учреждении имеют право:

1) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню;

2) на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

3) на посещение всех видов учебных занятий;

4) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений учреждения в порядке, установленном уставом;

5) на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления учреждения;

7) на участие во всех видах работы учреждения (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах и пр.;

8) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) на обжалование приказов директора учреждения в порядке, установленном законодательством;

7.4. Обучающиеся в учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, локальные акты учреждения;

2) бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;

3) за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;

4) посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом;

5) поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

6) уважать традиции учреждения.

7.5. Студенты, получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Архангельской области. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Архангельской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.6. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у учреждения.

7.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление студента.

7.8. Перевод обучающихся из учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Студент имеет право на перевод в учреждение, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом учреждением.

7.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. Студент может быть отчислен из учреждения:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

2) за академическую неуспеваемость по результатам промежуточной аттестации (две и более неудовлетворительные оценки);

3) при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации предыдущего учебного года;

4) за недобросовестное отношение к учебе: пропуски занятий без уважительных причин, нарушение правил внутреннего распорядка, устава, других локальных актов образовательного учреждения и т.д.

5) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

6) в связи с расторжением договора или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

7) за умышленную порчу имущества учреждения.

Отчисление студента по основаниям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 7.11 устава утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Отчисление студента по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 7.11 устава, может быть произведено приказом директора без согласования с Педагогическим советом.

Меры дисциплинарного воздействия применяются не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

7.12. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.13 Учреждение обязано проинформировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать выпускникам в трудоустройстве.

7.14. Медицинское обслуживание студентов в учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

8. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

8.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора может проводиться конкурсный отбор.

8.5. Работники учреждения имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении учреждением в порядке, определяемом его уставом;

3) избрание (быть избранными) в выборные органы учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений учреждения.

8.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.7. Работники обязаны:

1) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

2) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

3) не применять антипедагогических методов воспитания; не допускать психологического или физического насилия, а также словесных оскорблений в отношении других работников учреждения и обучающихся.

8.8. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций. Учреждение также имеет право организовать на своей базе курсы повышения квалификации.

Руководство учреждения обязано организовать, представлять возможности и создавать необходимые условия педагогическим работникам для повышения квалификации.

8.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

8.10. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.11. Педагогические работники учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

8.12. Увольнение педагогических работников учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской

областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

9.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

9.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

9.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

9.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

10.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

10.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

10.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

10.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- 1) приказы директора учреждения;
- 2) коллективный договор;
- 3) должностные инструкции;
- 4) положение о совете учреждения;
- 5) положение о Педагогическом совете;
- 6) положение о Методическом совете;
- 7) положение о методической работе;
- 8) положение о предметно-цикловой комиссии;
- 9) положение о студенческом совете;
- 10) положение о студенческом бытовом совете;
- 11) положение о воспитательной работе;
- 12) положение о классных руководителях;

- 13) положение о зачетной книжке студента;
 - 14) положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (курса);
 - 15) положение о педагогической практике;
 - 16) положение о проведении повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников сферы культуры;
 - 17) положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;
 - 18) положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
 - 19) положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска студентам;
 - 20) положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
 - 21) положение о кабинете;
 - 22) правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
 - 23) правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения;
 - 24) правила приема в учреждение;
 - 25) правила оказания платных образовательных услуг;
 - 26) положение о системе оплаты труда работников;
 - 27) положение о порядке распределения и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
 - 28) положение об использовании надтарифного фонда и условиях применения доплат и надбавок;
 - 29) положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
 - 30) положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом;
 - 31) положение об обработке и защите персональных данных работников;
 - 32) положение о порядке аттестации работников;
 - 33) положение о единой комиссии по размещению заказов;
 - 34) положение о котировочной комиссии;
 - 35) положение о порядке списания и порядке приема на учет литературы библиотеки учреждения;
 - 36) положение о государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
 - 37) правила внутреннего распорядка для пользователей в общежитии;
 - 38) инструкция по делопроизводству;
- иные документы, регламентирующие и детализирующие отдельные стороны деятельности учреждения.

Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

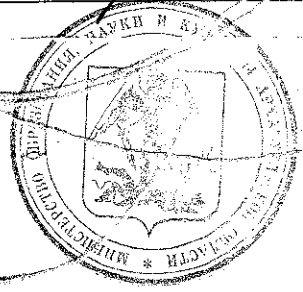
Принят общим собранием работников государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж»

«30» августа 2011 года Протокол № 4

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 29 листов листах
Заместитель начальника Инспекции
Елисеев
М.П.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области
29 листов
Ферме



СОГЛАСОВАНО



И.о. Министр имущественных отношений
Архангельской области

А.Ф. Мазуренко

М.Н. Мазуренко

14 ноября 2011 г.

Министр финансов Архангельской области



Ю. Усачева

14 ноября 2011 г.

Директор правового департамента
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской
области



И.С. Андреечев

14.11.2011 г.

14.11.2011 г.
[Signature]