

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022900513624 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.01.2026 за ГРН 2262900001330



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением министерства культуры  
и туризма Архангельской области  
от *13* декабря 2025 г. № *239* -рп

## **УСТАВ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Архангельской области  
«Архангельский музыкальный колледж»**

**(новая редакция)**

г. Архангельск  
2025 г.

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» (далее – учреждение) создано в 1935 году по решению Президиума Северного Краевого Исполнительного Комитета Советов рабочих, крестьян и красноармейских депутатов как Архангельское музыкальное училище.

На основании приказа директора от 8 октября 1999 года № 95 Архангельское музыкальное училище переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельское областное музыкальное училище».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 мая 1998 года № 698-р Архангельское областное музыкальное училище было передано в государственную собственность Архангельской области.

На основании приказа комитета по культуре администрации Архангельской области от 27 декабря 2006 года № 174 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельское областное музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский музыкальный колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский музыкальный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образовательного образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельский музыкальный колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 15 октября 2013 года № 497-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж»;

сокращенное – «Архангельский музыкальный колледж».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства культуры и туризма Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение среднего профессионального образования.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства культуры и туризма Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения: Юридический адрес: 163000, город Архангельск, просп. Ломоносова, дом 211.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в области музыкального искусства;
- 2) развитие образования, искусства культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования;
- 3) реализация программ дополнительного образования в области музыкального искусства;
- 4) осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- 5) консультационное сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Архангельской области.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- 2) оказание в пределах установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 3) получение второй специальности, квалификации дополнительно к образовательному стандарту;
- 4) обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- 5) организация работы платных кружков, студий, секций;

6) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по программам среднего профессионального образования и (или) дополнительным образовательным программам;

7) репетиторство;

8) занятия по углубленному изучению предметов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

9) занятия с обучающимися по повторному изучению отдельных тем или предметов, проводимых за пределами нормы часов, указанных в образовательных программах среднего профессионального образования;

10) платные консультации для абитуриентов и иных лиц;

11) оказание услуг, связанных с предоставлением жилых помещений в общежитии;

12) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов и иных форм ее осуществления, в том числе силами обучающихся и педагогических работников;

13) подготовка, издание и реализация методических пособий, бюллетеней, рекомендаций, справочного материала, иных изданий образовательной направленности по заказам физических и (или) юридических лиц;

14) проведение стажировок преподавателей музыкальных школ и школ искусств;

15) проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов и других творческих и просветительских мероприятий образовательной направленности, творческих проектов;

16) оказание услуг по выдаче заключений о неисправности музыкальных инструментов в рамках сотрудничества с образовательными организациями;

17) организация досуга обучающихся (лектории, экскурсии и иные формы досуга);

18) рецензирование методических работ преподавателей образовательных организаций;

19) проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, методических материалов;

20) проведение экспертной оценки занятий, работ преподавателей образовательных организаций;

21) выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся и работников учреждения;

22) оказание услуг по пользованию информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» в образовательных целях;

23) возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

24) предоставление в аренду имущества учреждения;

25) предоставление места для рекламы;

26) реализация имущества, приобретенного за счет доходов от приносящей доход деятельности;

27) услуги общественного питания, оказываемые обучающимся и работникам в ходе осуществления образовательной деятельности;

28) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств учреждения;

29) получение внереализованных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять действия, направленные на обеспечение нужд учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т. п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на представление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Руководители и другие работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок от 1 года до 3 лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделение их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества, и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества если иное не предусмотрено Постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на, выполняемые (оказываемые) учреждением работы, относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

## 4.4. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени учреждения распоряжается:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю:
  - предложения о внесении изменений в устав учреждения;
  - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников учреждения;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
- 10) утверждает:
  - структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;  
положения о структурных подразделениях учреждения;  
план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;  
учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год;  
расписание учебных занятий учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждением являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет учреждения, Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия решений вопросов, не отнесенных к компетенции директора.

Общее собрание созывается директором по мере необходимости.

Общее собрание:

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

утверждает коллективный договор, изменения и дополнения к нему;  
избирает комиссию по трудовым спорам;  
избирает членов Совета учреждения;

заслушивает план работы и отчеты директора, заместителей директора, иных лиц, отвечающих за определенные виды деятельности о результатах работы учреждения;

обсуждает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.10. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, действующим на основании Положения о Совете, утвержденного директором.

Совет создается с целью развития демократических форм управления деятельностью учреждения, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, эффективного и качественного функционирования учреждения.

Совет является выборным органом. Члены Совета избираются общим собранием работников и представителей обучающихся тайным голосованием. Совет избирается сроком на пять лет. В случае выбытия по различным основаниям избранных членов Совета из его состава, проводятся довыборы в состав Совета.

К компетенции Совета относится:

осуществление контроля за выполнением решений общего собрания, информирование трудового коллектива об их выполнении;

заслушивание сообщений директора о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах финансово-хозяйственной деятельности; разработка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе учреждения;

выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий и наград;

согласование локальных нормативных правовых актов учреждения;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы учреждения;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

выполнение других полномочий, определенных Положением о Совете.

Совет собирается по мере необходимости.

Совет избирает из своего состава на первом заседании председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей списочного состава Совета.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники (преподаватели специальных и общих дисциплин), директор, заместитель директора, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в учреждении. По поручению директора в состав Педагогического совета могут входить иные работники учреждения.

Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

рассматривает и принимает решение по вопросам, связанным с осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; перевода обучающихся на следующий курс, с одной специальности на другую, из одного учебного заведения в другое; допуска обучающихся к экзаменационной сессии и государственной (итоговой) аттестации; об исключении обучающегося из учреждения, иные вопросы образовательного процесса;

обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

анализирует состояние и результаты учебно-воспитательной работы;

определяет вопросы выдвижения студентов на персональные стипендии и другие формы поощрения студентов;

анализирует итоги приема обучающихся на 1 курс, качество выпуска специалистов, поступление выпускников в высшие учебные заведения и т.п.

обсуждает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и т.д.;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников учреждения.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (или заместителя директора), может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10 Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаются собственнику имущества.

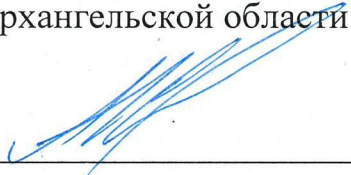
6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

---

СОГЛАСОВАНО

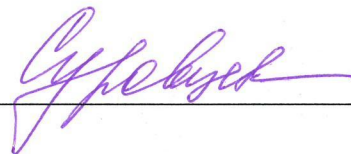
Министр имущественных отношений  
Архангельской области

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Сметанин

« 17 » 12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности министра  
финансов Архангельской области

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Суровцева

« 19 » 12 2025 г.