


СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Председатель Совета
 /Ушакова Н.Д.
«26» ноября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Архангельского музыкального колледжа
от 03.12.2025 № 276

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (далее – Колледж, Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных.

1.3. Колледж в соответствии с Законом о персональных данных является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.7. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора.

1.8. Работники Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Целью и задачами разработки Положения в области защиты персональных данных в Колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации является:

- определение порядка обработки персональных данных работников Колледжа и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

- защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

2.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым

предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Цель обработки: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения об опыте работы; иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию		
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Неавтоматизированная обработка		
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора либо его несоответствия вакансии.		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней		
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		
<p>2. Цель обработки: ведения кадровой работы и организации учета работников, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, а также выполнение требований трудового, налогового законодательства, воинского учета, государственного статистического учета и иных предусмотренных действующим законодательством требований</p>			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность(вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан); информация о смене фамилии, имени, отчества; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; ИНН;	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости	

	<p>сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; семейное положение, сведения о составе семьи; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; доходах, задолженности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости) ; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</p>		
Категории субъектов	Работники, Уволенные работники		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети интернет		
Сроки обработки	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 75 (50) лет, в соответствии с требованиями трудового, налогового законодательства		
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		
3. Цель обработки: <u>обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</u>			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; степень родства; адрес места жительства</p>		
Категории субъектов	Родственники работников		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет		
Сроки обработки	В течение срока трудового договора работника и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 75 (50) лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		

4. Цель обработки: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер расчетного (лицевого) счета сведения об образовании
Категории субъектов	Клиенты, Контрагенты, Представители/работники контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам (физические лица)
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
5. Цель обработки: соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан); сведения о месте регистрации; сведения о месте жительства; телефоны (в том числе мобильный); адрес электронной почты; материалы вступительных испытаний; сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке; сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных

	<p>достижений; заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях (при необходимости); сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон.</p>	
Категории субъектов	Абитуриенты	
Способы обработки	Смешанная обработка , без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	
Сроки обработки	В период приемной кампании	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных	
6. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата и место рождения; информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство; номер контактного телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения подтверждающие право на льготы; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного (лицевого) счета</p>	
Категории субъектов	Обучающиеся	
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Сроки обработки	На период обучения	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных	

7. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации.
Категории субъектов	Законные представители абитуриентов, обучающихся
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Сроки обработки	период приемной кампании, период обучения
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
8. Цель обработки: <u>обеспечение пропускного режима на территорию Оператора</u>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность
Категории субъектов	Посетители, клиенты, контрагенты, представители/работники контрагентов, выгодоприобретатели по договорам
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
9. Цель обработки: обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомлениях	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства (для корреспонденции); адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.
Категории субъектов	Граждане, обратившиеся за в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для дачи ответа
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа

	документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
10. Цель обработки: обеспечение соблюдения жилищного законодательства (<u>исполнение условий договора найма</u>)	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; номер телефона.
Категории субъектов	Проживающие в общежитии (наниматели)
Способы обработки	Неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока проживания
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
11. Цель обработки:	
11.1. Установления с пользователем обратной связи, включая обработку и направление уведомлений, запросов, заявок, заявлений от Пользователя.	
11.2. Анализ посещаемости пользователей Сайта.	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	1. фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес; 2. cookies-файлы /пользовательские данные: ip-адрес, местоположение; тип, версия и язык операционной системы и браузера; тип устройства и разрешение экрана; пути посещения и активности пользователя на Сайте.
Категории субъектов	Пользователи сайта
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для дачи ответа
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

2.4. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право :

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, он имеет право заявить в письменной форме директору Колледжа о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать извещения от оператора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

4. СБОР, ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить субъекту персональных данных Колледжа о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.2. Цели обработки персональных данных в Колледже определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа, целей фактически осуществляемой Колледжем деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена уставом Колледжа.

4.3. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Колледже, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности по всем программам обучения Колледжа; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Колледжа; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на сайте Колледжа; осуществление деятельности отделов Колледжа, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества и т.д.

4.4. При обработке персональных данных в Колледже, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687.

4.5. Обработка специальной категорий персональных данных без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2,3 и 7 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных, если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации об обороте, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.6. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Колледжа.

4.7. Для организации обработки персональных данных субъектов персональных данных в Колледже приказом директора назначается ответственное лицо.

Ответственный за организацию обработки персональных данных, в частности обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Колледжем и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Колледжа положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.8. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях: - персональные данные являются общедоступными; - персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно; - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.9. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных, ИНН, ОГРН (при наличии);

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.10. Колледж вправе осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с их предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Колледж должен предупредить третье лицо о том, что они

могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

4.11. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;
- в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контролирования соблюдения трудового законодательства Колледжем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорной - контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

4.12. Сведения о работнике (*в том числе уволенном*) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

4.13. Работник Колледжа предоставляет ведущему специалисту по кадрам достоверные сведения о себе. Ведущий специалист по кадрам проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

4.14. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.15. При передаче персональных данных работника Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное условие не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленных федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации.

- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.16. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.17. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации Колледжем прав родителей (законных представителей) при

реализации прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.18. Документы работников (родственников), сосискателей на бумажных носителях хранятся в отделе кадров Колледжа в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

4.19. Документы, личные дела обучающихся (абитуриентов) в бумажном виде хранятся в учебной части Колледжа в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.20. Договоры, содержащие персональные данные клиентов, контрагентов, выгодоприобретателей по договорам, хранятся в бухгалтерии Колледжа в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

4.21. Документы, связанные с обращением граждан в бумажном виде хранятся в приемной учреждения в специальном шкафу.

4.22. Личные дела, и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные Положением о порядке уничтожения персональных данных в Архангельском музыкальном колледже, номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных Колледжа все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Колледжа, перечень которых утверждается приказом Директора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями и подписавшими «Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных».

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Колледжа в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных Колледжа.

5.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных Колледжа, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

5.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

6.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных

оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

7.2. Лицом, ответственным за выявление случаев, указанных в [п. 2.1](#), в Колледже является ответственный за организацию обработки персональных данных, который отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от работников (уволенные работники, родственников работников), кандидатов на работу (соискателей), обучающихся (законных представителей), контрагентов (представителей контрагентов), выгодоприобретателей по договорам, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

7.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в [п.](#)

[2.2](#) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 2 человек и председателя, для принятия решения об уничтожении персональных данных. Комиссия назначается приказом директора Колледжа.

7.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

7.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней с момента получения лицом, указанным в [п. 2.2](#) настоящего Положения.

7.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

7.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (Приложение N 1 к настоящему Положению) (далее - Акт).

Акт должен соответствовать [п. 3](#) Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

7.10. После подписания Акта в журнал учета материальных носителей персональных данных вносится запись об их уничтожении.

7.11. Лицо, указанное в [п. 2.2](#) настоящего Положения, письменно уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных не позднее 5 рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

7.12. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в [п. 2.9](#), производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать [п. 5](#) Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

7.13. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ежедневный контроль за порядком обращения с персональными данными в Колледже осуществляют руководители отделов. Периодический контроль за выполнением настоящего Положения в Колледже возлагается на лицо ответственное за обработку персональных данных Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Согласие на обработку персональных данных абитуриента (совершеннолетнего)
Приложение 2	Согласие на обработку персональных данных абитуриента (несовершеннолетнего)
Приложение 3	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (совершеннолетнего обучающегося)
Приложение 4	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (несовершеннолетнего обучающегося)
Приложение 5	Согласие на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)
Приложение 6	Согласие на обработку персональных данных обучающегося (совершеннолетнего)
Приложение 7	Согласие работника на обработку персональных данных
Приложение 8	Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
Приложение 9	Согласие на обработку персональных данных физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору гражданско-правового характера
Приложение 10	Согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны
Приложение 11	Согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне
Приложение 12	Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных
Приложение 13	Уведомление
Приложение 14	Отзыв согласия на обработку персональных данных
Приложение 15	ТИПОВАЯ ФОРМА журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных
Приложение 16	ТИПОВАЯ ФОРМА журнала регистрации передачи персональных данных
Приложение 17	ТИПОВАЯ ФОРМА журнала учета съемных машинных носителей персональных данных.
Приложение 18	Акт об уничтожении персональных данных

Приложение 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА (совершеннолетнего)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, зарегистрированному по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211 (далее - оператор) согласие на обработку своих персональных данных , необходимых в связи с поступлением в Архангельский музыкальный колледж.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- планирование, организация, реагирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости)
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, каким подразделение и когда выдан, код подразделения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адрес;

- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, документы об образовании (наименование образовательного учреждения предыдущего место обучения, дата окончания, серия, номер аттестата/диплома, дата выдачи);
- сведения о результатах индивидуальных достижений;
- средний балл аттестата;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способом обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ с предоставленными данными в образовательное учреждение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период приемной кампании и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней.

_____/_____/ «__» _____ 20__г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА (несовершеннолетнего)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ фам
илия, имя, отчество несовершеннолетнего, приходящегося мне (сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, зарегистрированному по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.211 (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего необходимых в связи с поступлением в Архангельский музыкальный колледж.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- размещение информации на сайте колледжа;
- планирование, организация, реагирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости)
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, каким подразделение и когда выдан, код подразделения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адрес;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, документы об образовании (наименование образовательного учреждения предыдущего места обучения, дата окончания, серия, номер аттестата/диплома, дата выдачи);
- сведения о результатах индивидуальных достижений;
- средний балл аттестата;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способом обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ с предоставленными данными в образовательное учреждение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период приемной кампании и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней.

_____/_____/ «__» _____ 20__г.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (совершеннолетнего обучающегося)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

паспорт серия __№____ выдан « ____ » _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, зарегистрированному по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.211 (далее – оператор) согласие на распространение своих персональных данных необходимых в связи с освоением образовательной программы в Архангельском музыкальном колледже в соответствии с требованиями ст.7,9,10,10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил освоения образовательной программы в образовательном учреждении;
- размещение информации на сайте колледжа;
- планирования, организация, реагирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Персональные данные подлежат распространению:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
Общие	Имя		
Общие	Отчество		
Общие	Год рождения		
Общие	Месяц рождения		
Общие	Дата рождения		
Общие	Место рождения		
Общие	Адрес		
Общие	Паспортные данные		
Общие	Номер мобильного телефона		
Общие	Страховой номер индивидуального лицевого счета		

	(СНИЛС) при заключении договора об оказание платных услуг		
Общие	Средний балл аттестата		
Общие	Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений		
Общие	Сведения об образовании		
Биометрические персональные данные	Фотографическое/видео изображение		

Распространение персональных данных осуществляется с целью: обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных при освоении образовательной программы

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего согласия являются размещение в сети Интернет и на официальном сайте колледжа: <https://arhmuz.ru/>

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежащее уполномоченному лицу колледжа.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Настоящее согласие действует до окончания обучения.

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(несовершеннолетнего обучающегося)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, приходящегося мне (сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, зарегистрированному по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211 (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, необходимых в связи с освоением образовательной программы в Архангельском музыкальном колледже.

В соответствии с требованиями ст.7,9,10,10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил освоения образовательной программы в образовательном учреждении;
- размещение информации на сайте колледжа;
- планирования, организация, реагирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Персональные данные подлежат распространению:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение распространению (да/нет)	к	Условия и запреты
Общие	Фамилия			
Общие	Имя			
Общие	Отчество			

Общие	Год рождения		
Общие	Месяц рождения		
Общие	Дата рождения		
Общие	Место рождения		
Общие	Адрес		
Общие	Паспортные данные		
Общие	Номер мобильного телефона		
Общие	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при заключении договора об оказании платных услуг		
Общие	Средний балл аттестата		
Общие	Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений		
Общие	Сведения об образовании		
Биометрические персональные данные	Фотографическое/видео изображение		

Распространение персональных данных осуществляется с целью: обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных при освоении образовательной программы

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего согласия являются размещение в сети Интернет и на официальном сайте Колледжа: <https://arhmuz.ru/>

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежащее уполномоченному лицу колледжа.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Настоящее согласие действует до окончания обучения.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

законным представителем несовершеннолетнего _____ являясь

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, приходящегося мне (сын, дочь и т.д.)
далее – Субъект ПД, зарегистрированного по адресу: _____

даю настоящее согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624 (далее –Оператор), расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211, на обработку своих, своего несовершеннолетнего ребенка (далее - Субъект ПД) персональных данных, в связи с освоением образовательной программы в Архангельском музыкальном колледже, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта ПД исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в бухгалтерском учете, предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления стипендий, предоставления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Порядком приема в Архангельский музыкальный колледж: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан) контактный телефон и следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), сведения воинского учета, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), подтверждающие право на льготы, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта ПД, иные сведения и документы либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект ПД даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа.

5. Настоящее согласие действует до завершения обучения.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося (совершеннолетнего)

Я, _____ (далее –Субъект

ПД)

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю настоящее согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, (далее - Оператор), расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211, на обработку своих персональных данных, необходимых в связи с освоением образовательной программы в Архангельском музыкальном колледже, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта ПД исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления стипендий, предоставления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Порядком приема в Архангельский музыкальный колледж: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан) контактный телефон, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, сведения воинского учета, номер контактного телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), сведения о воинском учете, сведения подтверждающие право на льготы, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, иные сведения и документы, необходимые Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект ПД даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем,

вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа.

5. Настоящее согласие действует до завершения обучения.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись ФИО подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (работника)

Я, _____
 далее - Субъект ПД, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.,
 _____,
 _____ кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
 даю государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж», (ОГРН 1022900513624, ИНН 2901008464) зарегистрированному по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211 (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Субъект ПД даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до момента прекращения трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

_____ «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (работника)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 в части информационной открытости образовательной организации и исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

Я, (далее-Субъект) _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1033400545782, зарегистрированному по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211, (далее- оператор) на информационных ресурсах Архангельского музыкального колледжа в целях обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных при осуществлении трудовых отношений в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие персональные	Фамилия				
	Имя				

е данные	Отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	ученая степень				
	ученое звание				
	стаж работы				
	Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений				
	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)				
Специальные персональные данные	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение лица, видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Архангельского музыкального колледжа, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Сайт Архангельского музыкального колледжа (https://arhmuз.ru/)	Размещение информации о работнике

Печатные и электронные издания Архангельского музыкального колледжа	Размещение информации о работнике
Информационные стенды Архангельского музыкального колледжа	Размещение информации о работнике

Я оставляю за собой право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежащее уполномоченному лицу Колледжа.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Настоящее согласие дано мной добровольно и в моих интересах, и действует до момента прекращения трудового договора.

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных **физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору гражданско-правового характера**

Я, _____,
 (Фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____,
 адрес _____,
 _____, паспорт серии _____ номер _____,
 выдан _____

_____ "___" _____ г., даю свое согласие Оператору персональных данных - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж», ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, юридический адрес: 163000 г. Архангельск, проспект Ломоносова, 211, на обработку моих персональных данных с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; начисления вознаграждения за выполненные работы/оказанные услуги; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей; представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, выполняющим работы/оказывающим услуги по договорам гражданско-правового характера; предоставления сведений в банк для перечисления вознаграждения за выполненные работы/ оказанные услуги; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы/услуги; обеспечения сохранности имущества, а именно:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве паспортных данных, месте регистрации (месте жительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при выполнении работы, требующей специальных знаний или специальной подготовки;
- номер телефона

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия— до окончания срока действия договора.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Письменное согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие работодателю – Оператору персональных данных - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж», ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624 , юридический адрес: 163000 г. Архангельск, пр. Ломоносова, 211, на получение моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у (от) _____

(ф.и.о. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях _____

(цель получения персональных данных)

для последующего использования

(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя Директора, либо иного представителя Колледжа в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Колледж обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

(ФИО, работника)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие работодателю – Оператору персональных данных - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж», ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624 , юридический адрес: 163000 г. Архангельск, пр. Ломоносова, 211, на передачу данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие)

Следующим лицам _____

(ф.и.о. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Для обработки в целях _____

(указать цель передачи персональных данных)

для последующего использования

(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя Директора либо иного представителя Колледжа в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Колледж обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

(ФИО, работника)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____

занимая должность _____ в период трудовых отношений с государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» (Архангельский музыкальный колледж), ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, юридический адрес: 163000 г. Архангельск, проспект Ломоносова, 211, понимаю, что получаю доступ к персональным данным **работников, уволенных работников, кандидатов на работу (соискателей), абитуриентов(представителей), обучающихся (представителей), клиентов, контрагентов, представителей/работников контрагентов, выгодоприобретателей по договорам, посетителей (далее - субъекты персональных данных) подчеркнуть необходимое**, и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование и передачу) и обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных субъектов персональных данных, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить Директору либо иному ответственному лицу Архангельского музыкального колледжа в сфере защиты персональных данных.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Архангельском музыкальном колледже, передать своему непосредственному руководителю либо Директору.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать Директору либо иному ответственному лицу Архангельского музыкального колледжа в сфере защиты персональных данных.

Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в Архангельском музыкальном колледже.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных субъектов персональных данных может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление

В связи с тем, что Ваши персональные данные, а именно

невозможно получить непосредственно от Вас для обработки в целях

просим Вас указать лиц и дать свое согласие на получение от них Ваших персональных данных по предлагаемой ниже форме. В случае отказа мы не сможем _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Директору

Архангельского музыкального колледжа

От _____

_____ ,

зарегистрированного по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж», ИНН 2901008464, ОГРН 1022900513624, юридический адрес: 163000 г. Архангельск, проспект Ломоносова, 211, согласие на обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 3 рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

**Акт
об уничтожении персональных данных**

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом директора _____ от «__» _____ 20__ г. № ____, в составе председателя комиссии - _____, членов комиссии - _____, в соответствии со [ст. 21](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых Архангельским музыкальным колледжем, находящимся по адресу: 163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, д.211.

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации)	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до _____ 202__ г. (в течение 3 лет)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
