

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж»
(Архангельский музыкальный колледж)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Студенческого совета
« 09 » октября 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
О.А. Фофанова

« 20 » октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж» (далее ШВР) разработано в соответствии:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом колледжа и с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель отдела по воспитательной работе. В состав ШВР включаются сотрудники колледжа, осуществляющие профилактическую работу и реализующие программу воспитания и КПВР:

- руководитель по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- педагог-психолог,
- классные руководители учебных групп (по согласованию).

Инспектора ОПДН могут присутствовать на заседаниях ШВР в качестве приглашенных, либо по согласованию с органами внутренних дел входить в состав Штаба.

Штаб воспитательной работы создан с целью организации и координации воспитательной работы в колледже, проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения организации проведения культурно-досуговых, спортивно-массовых и иных мероприятий, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав.

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.) с оформлением Протокола заседания.

Совет по профилактике является составляющей частью ШВР и действует на основании Положения о Совете по профилактике колледжа.

Члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, а также родителей (при необходимости) о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

Направлениями деятельности ШВР являются:

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа;
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, безопасному поведению в обществе, на улице, в образовательной организации; профилактике употребления алкоголя, табакокурения, ПАВ и других запрещенных веществ,
- 2.3. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и секций, волонтерских отрядов, работу Студенческого совета, общественную деятельность;
- 2.5. Организация досуга обучающихся во внеурочное время;
- 2.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время;
- 2.7. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного

процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

2.8. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.10 Проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе и профилактической работы

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШВР

3.1 Члены Штаба имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, советах по профилактике;
- посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство колледжа с ходатайствами в соответствующие органы учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2 Члены ШВР обязаны:

- нести в пределах своей компетенции всю полноту ответственности за обеспечение осуществления задач, определенных настоящим Положением;

- обеспечивать компетентную и эффективную реализацию функций ШВР;
- исполнять в установленные сроки поручения непосредственного руководителя и руководителя учреждения, приказы и распоряжения учредителя;

- постоянно повышать профессиональный уровень членов ШВР;
- не допускать конфликтов интересов при исполнении членами ШВР должностных обязанностей;

- способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс;

- устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными органами управления, организациями, учреждениями;

- организовывать работу с общественными, молодежными организациями, общественными объединениями, учреждениями, органами правопорядка и т.д.

3.2 Функции членов ШВР:

Руководитель по воспитательной работе совместно с Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

- осуществляет организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организует взаимодействие членов ШВР с Советом по профилактике правонарушений, службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией города и т.д.).

- осуществляет координацию деятельности различных общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», формирует актив первичного отделения;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся учреждения (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;

- создает или ведет сообщества своего учреждения в социальных сетях;

- организует и контролирует работу молодежного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями (при необходимости) в части привлечения к деятельности общественных организаций;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Во взаимодействии с руководителем отдела по воспитательной работе и советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в учреждении с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в учреждении;

- организует участие преподавателей, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с коллективом с целью включения обучающихся в создание рабочих программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

Руководитель отдела по воспитательной работе осуществляет:

- контроль организации профилактической деятельности руководителей учебных групп;
- профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы учреждения.

Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи членам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

Классные руководители учебных групп осуществляют:

- реализацию внеурочной деятельности учебной группы в соответствии с планом воспитательной работы;
- воспитательный процесс во время проведения мероприятий с обучающимися;
- индивидуальную работу с обучающимися;

- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе и внеурочной деятельности в учебной группе в соответствии с ФГОС СПО по профессии и специальности;
- работу по подготовке и проведению воспитательных мероприятий силами обучающихся учебной группы;
- организацию самоуправления в учебной группе;
- организацию волонтерской добровольческой деятельности;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;
- посещение места проживания обучающихся в общежитии (дома), выяснение условия проживания;
- мониторинг социальных сетей обучающихся на выявление склонности деструктивного поведения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШВР

Члены ШВР несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на ШВР задач и функций;
- достоверность предоставляемой информации;
- правильность и законность осуществляемых ШВР действий;
- соответствие законодательству в сфере образования составленных отделением положений, приказов, инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений руководителя учреждения; соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня.