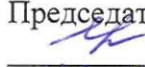


**СОГЛАСОВАНО**

Утверждено приказом директора  
Архангельского музыкального колледжа  
№ 57 от 18.02.2026 г.

Совет колледжа  
Председатель Совета  
  
(Н.Д. Ушакова)  
« 18 февраля » 2026 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**для работников (руководителей группы) Архангельского музыкального колледжа**  
**по обеспечению безопасности при проведении выездных культурно-массовых**  
**мероприятий любой формы, гастролей**

**Шифр ИОТ 2-12/2025**

Срок действия инструкции – 5 лет.

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников Архангельского музыкального колледжа при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей.

1.2. Руководителем группы выездного мероприятия любой формы, гастролей может быть работник колледжа из административно – управленческого состава или педагогический работник Архангельского музыкального колледжа не моложе 18 лет, назначенный приказом директора колледжа, прошедший в установленном порядке соответствующее обучение.

1.3. Настоящая инструкция по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также: изучения работ при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей; результатов специальной оценки условий труда; анализа требований профессионального стандарта; определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей; анализа результатов расследования, имевшихся несчастных случаев, при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей; определения безопасных методов и приемов при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей.

1.4. Руководитель группы обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.5. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников учреждения при проведении культурно-массовых мероприятий, гастролей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

1.6. За нарушение настоящей данной Инструкции руководитель группы несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ДО НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. До начала выездного мероприятия руководителю группы необходимо:

- сообщить участникам группы о дате, времени и месте сбора для выезда/выхода на выездное мероприятие;
- сообщить место проведения мероприятия, маршрут следования;
- провести инструктаж по охране труда с обязательным занесением информации в журнал инструктажей утвержденной формы;

- подготовить одежду и обувь, учитывая погодные условия, уровень физической нагрузки (утомление в дороге, длительность хождение);

- подготовить аптечку первой помощи.

2.2. При проведении мероприятия в черте города, время сбора может назначаться руководителем непосредственно на этом объекте.

2.3. При выезде за пределы города проверить обязательное наличие паспорта и медицинского полиса у всех участников группы.

2.4. При наличии мобильного телефона проверить уровень его зарядки.

2.5. Сообщить родителям (родственникам, опекунам и др.) несовершеннолетних участников группы о предполагаемом времени возвращения.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ПЕРИОД СЛЕДОВАНИЯ НА ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ, ГАСТРОЛИ.

3.1. При движении группы пешим порядком осуществляется без помех другим пешеходам, руководитель группы движется в конце группы.

3.2. При движении группы на общественном транспорте, посадка группы производится в одни двери, руководитель группы заходит последним. В период движения транспорта руководитель группы заранее информирует участников о предстоящем выходе из транспорта. После выхода из транспорта, руководитель группы обязан убедиться в наличии всех участников группы (сверить со списком).

3.3. Передвижение группы участников выездного мероприятия на железнодорожном транспорте осуществляется поэтапно, с остановками для сбора группы. До выхода на платформу руководитель группы выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы. Посадка в поезд осуществляется в один вагон через одну дверь, при этом руководитель группы входит и выходит одним последним.

В период следования по маршруту руководитель группы обязан:

- контролировать передвижение студентов по вагону;
- не допускается нахождение участников группы в период движения поезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам;
- не допускать их выход на кратковременных остановках;
- контролировать своевременную посадку студентов на длительных стоянках;
- своевременно оповещать участников группы о предстоящем выходе;
- после выхода из поезда обязан убедиться в наличии всех участников группы.

3.4. При использовании заказного транспортного средства для поездки на выездное мероприятие руководитель группы до посадки обязан:

- проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей;
- загрузить питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку;

Во всех случаях посадка может осуществляться через все двери, при этом руководитель группы входит последним. До начала движения руководитель группы обязан пересчитать всех участников. Движение транспортного средства со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия и только по команде руководителя группы. На остановках выход из транспортного средства (автобуса) осуществляется только через переднюю дверь, при этом первым выходит руководитель группы, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги.

Списочный состав участников поездки (с учётом руководителя группы) не должен превышать число посадочных мест в транспортном средстве.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА ВЫЕЗДНОМ МЕРОПРИЯТИИ, ГАСТРОЛЯХ

4.1. На объекте, во время проведения мероприятия категорически запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих, а также приносить с собой

с любой целью: оружие; взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки; одурманивающие средства; токсичные вещества; наркотики; любые яды; посторонние предметы, мешающие проведению мероприятия.

4.2. При возникновении непредвиденных обстоятельств соблюдать спокойствие, не поддаваться панике. В случае необходимости обратиться к организатору мероприятия/представителю объекта или к представителям власти.

4.3. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

4.4. Выполнять правила внутреннего распорядка объекта.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. При пожаре быстро, но без паники, покинуть горящее здание, собраться группой в заранее определенном безопасном месте, проверить состав группы; студентам запрещается производить поиск людей в горящем здании и участвовать в каких-либо действиях по спасению людей, материальных ценностей и тушению огня.

5.2. При поражении электрическим током:

- прекратить действие тока на человека в зависимости от обстоятельств поражения (выключить источник тока, оторвать пострадавшего от источника, защитив свои руки изоляционным материалом);

- оказать первую помощь пострадавшему в зависимости от его состояния, сообщить ответственному лицу объекта о происшествии.

5.3. Действия в других аварийных ситуациях определяются администрацией объекта в зависимости от происшествия.

5.4. При нападениях действовать по обстоятельствам, руководствуясь принципом сохранения жизни и здоровья, запомнить приметы нападавших, при миновании угрозы немедленно обратиться за помощью.

5.5. В случаях остановки работниками правоохранительных органов убедиться в их действительной принадлежности к правоохранению (форма или удостоверение), общаться тактично, при возникновении осложнений не сопротивляться, немедленно сообщить администрации объекта.

5.6. О любых происшествиях, произошедших в период выездного мероприятия, незамедлительно сообщать директору музыкального колледжа или лицу, его замещающему.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку участников группы, и передать их педагогам или родителям в установленном порядке.

6.2. По окончании мероприятий следует тщательно вымыть руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.