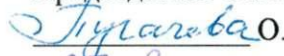


СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Председатель Совета колледжа



О.А. Пугачева
«25» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Архангельского музыкального колледжа

№ 175 от «25» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о классном руководителе****в Архангельском музыкальном колледже****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом Архангельского музыкального колледжа (далее - Колледж).

1.2. Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности Колледжа. Регулируют и координируют воспитательную деятельность обучающихся во всех учебных группах Колледжа классные руководители (руководители учебной группой).

1.3. Руководство учебной группой является частью педагогической нагрузки работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом педагогических работников.

1.4. Классные руководители назначаются приказом директора Колледжа в начале учебного года из числа педагогических работников Колледжа. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.5. Классный руководитель в своей работе руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, иными законодательными нормативными актами, регулирующими вопросы воспитания обучающихся, Уставом Колледжа, рабочими программами воспитания и настоящим Положением

1.6. Контролирует и координирует работу классных руководителей руководитель отдела по воспитательной работе.

1.7. Классные руководители отчитываются о результатах своей работы на заседаниях классных руководителей и заседаниях Педагогического совета.

2. Права, обязанности и ответственность классных руководителей

2.1. Классные руководители вправе:

- 2.1.1. вносить предложения по повышению качества учебной, воспитательной работы с обучающимися;
- 2.1.2. осуществлять контроль за проживанием обучающихся в общежитии, вносить предложения об улучшении культурно-бытовых условий проживания обучающихся;
- 2.1.3. по предварительному согласованию с педагогическим работником присутствовать на учебных занятиях;
- 2.1.4. участвовать в решении вопросов об отчислении, переводе, восстановлении обучающихся, о предоставлении им академического отпуска, иных вопросов образовательной направленности;
- 2.1.5. принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов;
- 2.1.6. привлекать обучающихся к выполнению различных мероприятий, проводимых в колледже и касающихся образовательной деятельности;
- 2.1.7. обращаться в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, полицию, иные органы и учреждения профилактики правонарушений по вопросам своей деятельности;
- 2.1.8. иные права в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области.

2.2. Обязанности классных руководителей:

- 2.2.1. оформляют ведомости успеваемости за семестр, ведут учёт внеучебной воспитательной работы, заполняют отчёт о внеучебной воспитательной работе (онлайн) не реже одного раза в месяц.
- 2.2.2. контролируют посещаемость обучающимися учебных занятий и своевременно заполняют таблицы посещаемости обучающихся (онлайн) в учебные дни;
- 2.2.3. проводят еженедельный мониторинг успеваемости обучающихся и сообщают о возникающих проблемах заместителю директора по учебно-производственной и методической работе;
- 2.2.4. организуют и проводят внеучебные мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы рабочих программ воспитания по специальностям;
- 2.2.5. составляют характеристики на обучающихся по запросам органов опеки, внутренних дел и других ведомств;
- 2.2.6. проводят анкетирования студентов для выяснения социального положения и заполнения социального паспорта колледжа совместно с руководителем отдела по воспитательной работе;

- 2.2.7. изучают индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия. Выступают посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб и административных органов;
- 2.2.8. взаимодействуют с педагогами, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- 2.2.9. знакомят обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка в Колледже и общежитии Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа, касающимися образовательной деятельности, контролирует их соблюдение обучающимися;
- 2.2.10. ведут учёт и работу по социальной адаптации обучающихся детей-сирот, подготавливают документы по запросам органов опеки и попечительства
- 2.2.11. посещают общежитие колледжа для проверки условий проживания обучающихся не реже одного раза в два месяца. В период адаптации обучающихся первого курса посещают общежитие на первой и четвёртой неделях сентября, а также в январе после окончания зимних каникул.
- 2.2.12. проводят работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости обучающихся;
- 2.2.13. проводят индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, оказывают педагогическую поддержку, дают рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с воспитателями помогают обучающимся адаптироваться к условиям обучения и проживания в общежитии;
- 2.2.14. создают условия для формирования и расширения активности студенческого коллектива, развивают инициативу, самостоятельность, организованность студентов; вовлекает обучающихся в различные формы студенческого самоуправления;
- 2.2.15. осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся; своевременно информируют родителей об успеваемости обучающихся, посещаемости ими учебных занятий, иных заслуживающих внимания обстоятельствах;
- 2.2.16. проводят работу по профилактике правонарушений, организуют индивидуальную работу с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 2.2.17. содействуют профессиональному самоопределению выпускников, готовности обучающихся овладевать профессиональными навыками;

2.2.18. составляют план работы с группой (на семестр) в соответствии с планом работы Колледжа и календарным планом воспитательной работы Колледжа;

2.2.19. предоставляют отчёт о воспитательной работе.

2.3. Классные руководители несут ответственность за:

2.3.1 жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения мероприятий;

2.3.2 принятые решения.